



## PROGRAM OUT REACH PEMULIHAN KHAS BORANG PERGERAKAN MURID

### A. MAKLUMAT MURID

1. NAMA MURID : \_\_\_\_\_
2. NO. MY KID/ PENGENALAN : \_\_\_\_\_
3. NAMA IBU/BAPA/PENJAGA : \_\_\_\_\_
4. NAMA SEKOLAH : \_\_\_\_\_
5. NAMA PUSAT PEMERIKSAAN : \_\_\_\_\_
6. TARIKH PEMERIKSAAN : \_\_\_\_\_

### B. SENARAI SEMAK DOKUMEN (\*\*Tanda v pada yang berkenaan – Diisi oleh Guru Pengiring)

i.	Instrumen Pengesanan Murid Bermasalah Dalam Pembelajaran (IPMBDP)	
ii.	Instrumen Saringan Disleksia (ISD)**	
iii.	Salinan dokumen pengenalan diri murid	
iv.	Salinan dokumen pengenalan diri Ibu bapa / penjaga	
v.	Surat kebenaran ibu bapa/penjaga (BPKh01)	
vi.	Lampiran BPKh02	
vii.	Instrumen LINUS Saringan 6 Kohort 2	
viii.	Hasil kerja / buku latihan murid (Bahasa Malaysia dan Matematik)	
ix.	Fail Profil murid – Buku kesihatan, rekod prestasi murid/ Rekod Pemeriksaan Bayi dan lain-lain	

Disemak oleh : \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Tarikh : \_\_\_\_\_

### C. SARINGAN PENGESANAN MURID BERKEPERLUAN KHAS

- \* Saringan ini hanya untuk murid yang mempunyai ciri-ciri keperluan khas sahaja
- \* Hanya perlu diisi untuk Program Outreach Berpusat sahaja.

#### PENDENGARAN

LAPORAN	DISAHKAN OLEH
	Cap Rasmi:   Tarikh :

#### PERTUTURAN

LAPORAN	DISAHKAN OLEH
	Cap Rasmi:   Tarikh :

## PENGLIHATAN

LAPORAN	DISAHKAN OLEH
	Cap Rasmi:
	Tarikh :

## TERAPI CARA KERJA

LAPORAN	DISAHKAN OLEH
	Cap Rasmi:
	Tarikh :

## PSIKOLOGI

LAPORAN	DISAHKAN OLEH
	Cap Rasmi:
	Tarikh :

## DISLEKSIA

LAPORAN	DISEDIAKAN OLEH
	Cap Rasmi:
	Tarikh :

## D. ULASAN DAN PENGESAHAN PEGAWAI / PAKAR PERUBATAN (\*Perlu diisi)

---



---



---



---

Kategori Murid : ( Pendidikan Khas / Bukan Pendidikan Khas)

TANDATANGAN :

NAMA :

CAP RASMI :

TARIKH :